|  |  |
| --- | --- |
| Принято  На педагогическом совете  МБДОУ «Хоринский детский сад  «Тополёк»  Протокол № 1 от 30.08.2021 г. | Утверждено  Заведующий МБДОУ «Хоринский  детский сад «Тополёк»  Ануевой Т.Ц. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 27/1 от 07.09.2021г. |

* 1. **Положение**
  2. **о методическом объединении**
  3. **МБДОУ «Хоринский детский сад «Тополёк»**
  4. **I. Общие положения**

1.1 Положение о методическом объединении педагогов  (далее Положение) регламентирует деятельность методического объединения (далее МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трех человек,  
совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих  
взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Хоринский детский сад «Тополёк» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.11.2013.

1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приемов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ДОУ. Вводится в  
действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует  
до принятия нового.

**II. Задачи:**

- повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;

- повышать качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.

**III. Функции:**

* 1. МО выполняет следующие функции:

3.1 Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.2 Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.3 Анализирует и планирует оснащение предметно-пространственной развивающей среды. 3.4 Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

* 1. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.6 Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

3.7 Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования.

3.8 Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

**Основные формы работы методического объединения:**

3.9 Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.10 Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.

3.11 Изучает требования нормативных документов.

3.12 Проведение предметных недель и методических дней.

3. 14 Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

# Организация работы

* 1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДОУ по согласованию с членами методического объединения.
  2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается методическим советом учреждения.
  3. Заседания методического объединения проводятся один раз в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.
  4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.
  5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.
  6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, старшим воспитателем в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

# Обязанности

Члены методического объединения обязаны:

* участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
* стремиться к повышению своего профессионального мастерства,
* знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

# Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

* готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
* выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
* рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
* выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

# VI. Делопроизводство

* 1. 6.1 Приказ об открытии МО.
  2. 6.2 Приказ о назначении на должность руководителя МО.
  3. 6.3.Положение о методическом объединении.

6.4.Анализ работы за прошедший учебный год.

* 1. .План работы МО на текущий учебный год.
  2. Сведения о темах самообразования воспитателей МО.

6.7 График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.

6.8 График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.

6.9.Протоколы заседаний МО.