Утверждено

Заведующей МБДОУ «Хоринский

Детский сад «Тополёк»

Ануевой Т.Ц.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ № 27/1 от 07.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах**

І. **Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет правила общения в мессенджерах l и социальных сетях° сотрудников, а также родителей (законных представителей) МБДОУ «Хоринский детский сад «Тополёк».
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персо- нальных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).
	3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чатЗ, то есть включение в него сразу несколько участников,

Мессенджер -ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

1. Социальная сеть — платформа, онлайн-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу ссервис и веб-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

3 Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее органи- зовывать такое общение.

4 Группы в социальных сетях.

либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения.

Сотрудникам МБДОУ «Хоринский детский сад «Тополёк»:

* + 1. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы об щались с вами.
		2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
		3. Пишите только по делу.
		4. Следите за временем, не пишите ранее 07:00, и не позже 21:00.
		5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
		6. Не пишите в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.
		7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
		8. Не отправляйте сообщение, если не готовы сказать это человеку в

глаза.

* + 1. Не допускайте применение оскорблений, нецензурной лексики.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмот- ренные ст. 5.61 KoAП, ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

* + 1. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей- либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой ин- формации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей

128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

* + 1. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные дан- ные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, не со- блюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).

* 1. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администра- тору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
	2. Соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
	3. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.



1. **Правила общения в чатах, организованных Учреждением или родительской общественностью для родителей (законных представителей) воспитанников, помощью любого мессенджера**
	1. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:
		1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
		2. Представиться.
		3. Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
		4. С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
		5. Не создавать конфликт между участниками чата.
2. **Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера**

**социальных сетей**

* 1. Педагог при общении обязан:
		1. Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.3.
		2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблю- дать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и ча- тах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».
		3. Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публика-

ции.

* + 1. При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах

отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родите- лей к изначальной теме разговора.

* + 1. Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-

либо сторону (ФЗ (ред. от 29.07.2018).

* + 1. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить об- суждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
		2. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.
		3. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппо- нент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои во- ПросЫ.
		4. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут нега- тивно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только при личной встречи участников чата (родителей/законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации Учреждения.
	1. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка (см. дополнение к

4

договору «Согласие родителей (законных представителей) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка, посещающего МБДОУ «Хоринский детский сад «Тополёк»). Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).

* 1. Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубли- кованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредствам любого мессенджера, своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей).

 С положением ознакомлены:

Снеткова Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мартынова И.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыденова С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыренова С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чимитдоржиева И.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дагбаева Э.Д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шактамаева С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яковлева С.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Григорьева В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балданова Т.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванова Н.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Борисова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Батомункуева В.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дамбаева Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гынденова Б.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Батурина М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыденов Б.Ц.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Татауров А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Будаев С.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цыренова Л.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полхосова Г.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_