


Утверждаю
 Заведующий МБДОУ «Хоринский
 детский сад «Тополёк»
 Ануева Т.Ц. 
 Приказ № 38/2 от 12.09.2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ «ХОРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЁК» НА 2023 – 2024 учебный год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Хоринский детский сад «Тополёк» (далее МБДОУ)

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ануева Т.Ц. заведующая	постоянно
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ «Хоринский детский сад «Тополёк», подлежащих проверке на коррумпированность	Ануева Т.Ц. заведующая	сентябрь 2023г.
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ	Ануева Т.Ц. заведующая	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику	Ануева Т.Ц. заведующая	по мере необходимости

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «Хоринский детский сад «Тополёк»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ануева Т.Ц. заведующая	сентябрь 2023г.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Ануева Т.Ц. заведующая	Постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ануева Т.Ц. заведующая	апрель 2024 г.
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ануева Т.Ц. заведующая	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Ануева Т.Ц. заведующая	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ануева Т.Ц. заведующая	Постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Ануева Т.Ц. заведующая Гынденова Б.Б. завхоз	Постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Ануева Т.Ц. заведующая	Постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Гынденова Б.Б. завхоз	Постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МБДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Ануева Т.Ц. заведующая Гынденова Б.Б. зам. зав. по АХР Яковлева С.Г. ст. воспитатель	Постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ

2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ.	Ануева Т.Ц. заведующая Гынденова Б.Б. зам. зав. по АХР Яковлева С.Г. ст. воспитатель	Постоянно
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за календарный год	Ануева Т.Ц. заведующая	по плану ежегодно
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Ануева Т.Ц. заведующая	Постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Ануева Т.Ц. заведующая Яковлева С.Г. ст. воспитатель	начало учебного года
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Яковлева С.Г. ст. воспитатель	начало-конец учебного года
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Ануева Т.Ц. заведующая	Постоянно

2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Ануева Т.Ц. заведующая Яковлева С.Г. ст. воспитатель	Постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Ануева Т.Ц. заведующая Яковлева С.Г. ст. воспитатель	сентябрь 2023г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Яковлева С.Г. ст. воспитатель	Постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Ануева Т.Ц. заведующая Яковлева С.Г. ст. воспитатель	Постоянно
2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Яковлева С.Г. ст. воспитатель	декабрь 2023 г.
2.4.12.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	Яковлева С.Г. ст. воспитатель	ноябрь 2023 г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Яковлева С.Г. ст. воспитатель	Постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков	Яковлева С.Г.	Ноябрь

	воспитанников МБДОУ «Я и мои права»	ст. воспитатель	(ежегодно)
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	Ануева Т.Ц. заведующая	Постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Ануева Т.Ц. заведующая	Постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ	Ануева Т.Ц. заведующая Яковлева С.Г. ст. воспитатель	Постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Ануева Т.Ц. заведующая Яковлева С.Г. ст. воспитатель	Постоянно